

# COACHING D'ÉQUIPES

Le coaching d'équipe est un excellent outil, pour donner à la performance collective beaucoup plus de puissance, que la simple juxtaposition de performances individuelles.

L'intervention de Carole Perez a pour but de soutenir les dirigeants et leurs équipes dans leur processus d'évolution visant à; développer une nouvelle vision qui mène au dépassement; rentabiliser toutes les facettes de l'entreprise; responsabiliser et augmenter l'engagement de chacun de ses membres.

## RÉSULTATS VISÉS:

- Passer du mode réactif au mode proactif;
- Améliorer la communication;
- Soutenir l'intelligence collective et la performance;
- Partager les connaissances;
- Définir des objectifs communs;
- Développer des habiletés communes de management;
- Favoriser la cohésion;
- Définir les valeurs d'entreprise;
- Gérer le changement organisationnel;
- Désamorcer des jeux de pouvoir;
- Augmenter votre niveau de performance;
- Gestion du temps et des priorités.



## CAROLE PEREZ, COACH PROFESSIONNELLE

« UNE FEMME D'ACTION, DE RÉSULTATS ET DE COEUR »

Coach professionnelle passionnée par les relations humaines depuis toujours, Carole Perez accompagne de nombreux dirigeants, cadres supérieurs et entrepreneurs.

Par sa grande intuition, sa précision, sa capacité à déceler les talents et sa façon naturelle d'aller droit au but, elle amène ses clients à transformer leurs défis en succès et à atteindre leur plein potentiel.

Avec ses compétences de coach et sa grande expérience de femme d'affaires, Carole Perez présente un profil unique apportant une réelle valeur ajoutée aux professionnels qui désirent agir activement pour atteindre leurs objectifs et aux entreprises qui désirent rendre leurs équipes plus performantes.

CAROLE PEREZ DÉTIENT UN CERTIFICAT D'AGRÉMENT DE FORMATEUR ÉMIS PAR EMPLOI-QUÉBEC  
SUBVENTIONS ALLANT JUSQU'À 50%

Plus d'infos sur [www.caroleperez.ca](http://www.caroleperez.ca)  
1176 Rue Bishop, Montréal, QC H3G 2E3  
514-942-2626



# PRÉDIAGNOSTIQUE DE VOS BESOINS

Remplissez ce document et nous le renvoyer à l'adresse suivante: [cperez@lmicanada.ca](mailto:cperez@lmicanada.ca)

## DÉFIS DU LEADERSHIP PERSONNEL

Quels sont les résultats d'amélioration les plus importants à réaliser dans les 6 prochains mois pour l'Organisation et plus spécifiquement pour votre Département ?

<u>O</u>	<u>D</u>
_____	Améliorer les attitudes et compétences des <b>gestionnaires</b>
_____	Améliorer les attitudes et compétences des autres <b>subalternes</b>
_____	<b>Motiver et mobiliser tout le personnel</b>
_____	<b>Travailler plus efficacement</b>
_____	Mieux <b>choisir les objectifs</b> à atteindre
_____	<b>Travailler avec des indicateurs de performances</b>
_____	Développer plus efficacement le <b>travail d'équipe</b>
_____	Augmenter la <b>productivité organisationnelle</b>
_____	Réduire les <b>coûts</b>
_____	Réduire les <b>erreurs</b>
_____	Améliorer la <b>qualité des produits ou des services</b>
_____	Augmenter les <b>ventes</b>
_____	Offrir un meilleur <b>service à la clientèle</b>
_____	Autres : _____
_____	Autres : _____

Parmi les compétences en leadership suivantes, choisissez celles à développer qui auraient un véritable effet de levier sur l'atteinte des objectifs précédents.

_____	<b>Communiquer</b> plus efficacement (plus d'impacts positifs et productifs)
_____	Développer mon <b>Leadership d'inspiration</b>
_____	Mieux choisir mes <b>subordonnés</b>
_____	Être plus <b>proactif</b> que réactif
_____	Accepter positivement les <b>critiques</b> des autres
_____	Avoir une meilleure écoute active
_____	Avoir les <b>idées claires</b> et <b>stratégiques</b>
_____	Améliorer la rapidité de mes <b>prises de mes décisions</b>
_____	Augmenter ma <b>crédibilité de leader</b>
_____	Mieux gérer les <b>interruptions</b>
_____	Avoir une meilleure <b>gestion du temps</b>
_____	Rendre la <b>solution des problèmes</b> plus facile à gérer
_____	Développer les <b>capacités de mes subordonnés</b>
_____	Renforcer ma <b>propre image</b>
_____	Augmenter ma <b>motivation personnelle</b>
_____	Mieux <b>motiver</b> les autres
_____	Améliorer ma <b>confiance personnelle</b>
_____	Devenir <b>plus conscient des buts</b> à fixer et à atteindre
_____	Mieux <b>planifier mes journées</b> et <b>organiser mon travail</b>
_____	Améliorer mes <b>relations interpersonnelles</b>
_____	Développer <b>l'art de déléguer efficacement</b>
_____	Avoir plus de <b>courage managérial</b>
_____	Autres : _____

NOM DU PARTICIPANT : \_\_\_\_\_ TITRE : \_\_\_\_\_

COURRIEL: \_\_\_\_\_ TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_