

COACHING D'ENTREPRENEURS

Le coaching d'entrepreneur vous permettra de développer les outils et les stratégies gagnantes pour relever les défis les plus ambitieux.

Le coaching d'entrepreneur est LA solution pour vaincre la solitude du dirigeant. Il permet de prendre le recul nécessaire afin d'avoir une vision globale des enjeux. L'intervention de Carole Perez, coach, vous aidera à mobiliser toutes vos ressources, à remettre vos solutions en question et à aborder vos enjeux sous un nouvel angle. La démarche de ce coaching consiste à faire cheminer les participants vers leurs propres solutions en leur faisant prendre conscience des ressources personnelles dont ils disposent.

RÉSULTATS VISÉS:

- Clarifier et définir vos objectifs;
- Gérer votre temps et votre efficacité;
- Passer du mode réactif au mode proactif;
- Apprendre à déléguer;
- Communiquer efficacement;
- Motiver son équipe;
- Augmenter votre niveau de performance: Gestion du temps et des priorités;
- Améliorer votre qualité de vie en diminuant votre niveau de stress.



CAROLE PEREZ, COACH PROFESIONNELLE

« UNE FEMME D'ACTION, DE RÉSULTATS ET DE COEUR »

Coach professionnelle passionnée par les relations humaines depuis toujours, Carole Perez accompagne de nombreux dirigeants, cadres supérieurs et entrepreneurs.

Par sa grande intuition, sa précision, sa capacité à déceler les talents et sa façon naturelle d'aller droit au but, elle amène ses clients à transformer leurs défis en succès et à atteindre leur plein potentiel.

Avec ses compétences de coach et sa grande expérience de femme d'affaires, Carole Perez présente un profil unique apportant une réelle valeur ajoutée aux professionnels qui désirent agir activement pour atteindre leurs objectifs et aux entreprises qui désirent rendre leurs équipes plus performantes.

CAROLE PEREZ DÉTIENT UN CERTIFICAT D'AGRÉMENT DE FORMATEUR ÉMIS PAR EMPLOI-QUÉBEC
SUBVENTIONS ALLANT JUSQU'À 50%

Plus d'infos sur www.caroleperez.ca
1176 Rue Bishop, Montréal, QC H3G 2E3
514-942-2626

Emploi Québec





PRÉDIAGNOSTIQUE DE VOS BESOINS

Remplissez ce document et nous le renvoyer à l'adresse suivante: cperez@lmicanada.ca

DÉFIS DU LEADERSHIP PERSONNEL

Quels sont les résultats d'amélioration les plus importants à réaliser dans les 6 prochains mois pour l'Organisation et plus spécifiquement pour votre Département ?

- | O | D | |
|-------|-------|--|
| _____ | _____ | Améliorer les attitudes et compétences des gestionnaires |
| _____ | _____ | Améliorer les attitudes et compétences des autres subalternes |
| _____ | _____ | Motiver et mobiliser tout le personnel |
| _____ | _____ | Travailler plus efficacement |
| _____ | _____ | Mieux choisir les objectifs à atteindre |
| _____ | _____ | Travailler avec des indicateurs de performances |
| _____ | _____ | Développer plus efficacement le travail d'équipe |
| _____ | _____ | Augmenter la productivité organisationnelle |
| _____ | _____ | Réduire les coûts |
| _____ | _____ | Réduire les erreurs |
| _____ | _____ | Améliorer la qualité des produits ou des services |
| _____ | _____ | Augmenter les ventes |
| _____ | _____ | Offrir un meilleur service à la clientèle |
| _____ | _____ | Autres : _____ |
| _____ | _____ | Autres : _____ |

Parmi les compétences en leadership suivantes, choisissez celles à développer qui auraient un véritable effet de levier sur l'atteinte des objectifs précédents.

- | | |
|-------|--|
| _____ | Communiquer plus efficacement (plus d'impacts positifs et productifs) |
| _____ | Développer mon Leadership d'inspiration |
| _____ | Mieux choisir mes subordonnés |
| _____ | Être plus proactif que réactif |
| _____ | Accepter positivement les critiques des autres |
| _____ | Avoir une meilleure écoute active |
| _____ | Avoir les idées claires et stratégiques |
| _____ | Améliorer la rapidité de mes prises de mes décisions |
| _____ | Augmenter ma crédibilité de leader |
| _____ | Mieux gérer les interruptions |
| _____ | Avoir une meilleure gestion du temps |
| _____ | Rendre la solution des problèmes plus facile à gérer |
| _____ | Développer les capacités de mes subordonnés |
| _____ | Renforcer ma propre image |
| _____ | Augmenter ma motivation personnelle |
| _____ | Mieux motiver les autres |
| _____ | Améliorer ma confiance personnelle |
| _____ | Devenir plus conscient des buts à fixer et à atteindre |
| _____ | Mieux planifier mes journées et organiser mon travail |
| _____ | Améliorer mes relations interpersonnelles |
| _____ | Développer l'art de déléguer efficacement |
| _____ | Avoir plus de courage managérial |
| _____ | Autres : _____ |

NOM DU PARTICIPANT : _____ TITRE : _____

COURRIEL: _____ TÉLÉPHONE : _____